

## Mitarbeiter für den Bereich Verwaltung und Buchhaltung (m/w/d) - Dresden

**Bewerbungsfrist: 31.03.2023**

Die CSW-Christliches Sozialwerk gemeinnützige GmbH ist ein im Bistum Dresden-Meißen ansässiges Unternehmen, das Einrichtungen und Dienste unterhält, in denen Menschen begleitet und unterstützt werden, die Hilfe zur Teilhabe am gesellschaftlichen Miteinander benötigen und wünschen.

Für die Geschäftsstelle Dresden, in der die Buchhaltung für unsere Einrichtungen und Dienste wahrgenommen wird, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/in für die Verwaltung und Buchhaltung mit Schwerpunkt Kreditorenbuchhaltung (m/w/d).

### Ihre Mitarbeit

- allgemeine Verwaltung
- Kreditorenbuchhaltung
- Anlagenbuchhaltung
- Verwaltung der Klientenstammdaten
- Durchführung des Zahlungsverkehrs
- digitale Belegarchivierung
- Mitarbeit bei der Erstellung der Monatsabschlüsse und des Jahresabschlusses

### Wir erwarten

- abgeschlossene Ausbildung im Bereich Verwaltung oder Buchhaltung
- Erfahrungen im Bereich Verwaltung und Buchhaltung wünschenswert
- Kenntnisse und Affinität zu notwendigen EDV-Programmen (z.B. MS-Office, SAP)
- selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- sehr gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- Freude an der Arbeit im Team
- persönliche Identifikation mit dem christlichen Selbstverständnis sowie mit den Zielen des Unternehmens und Aufgaben der Einrichtung

### Ihre Stärken

- Engagement, Ideen und Flexibilität, denn Sie sollen die Einrichtung und Arbeit mitgestalten
- Zuverlässigkeit, denn die Klienten\*innen und Mitarbeiter\*innen zählen auf Sie
- Offenheit und Echtheit im Umgang mit Menschen, denn das schafft Vertrauen
- Teamfähigkeit, denn Sie sind kein Einzelkämpfer
- Teamarbeit, damit der Spaß in der Gemeinschaft nicht zu kurz kommt
- verantwortungsvoller Umgang mit Ressourcen, denn das entspricht unserem christlichen Selbstverständnis von Verantwortung für die Schöpfung

### Wir bieten

- eine unbefristete Beschäftigung mit bis zu 40 Stunden/Woche
- eine vielseitige, abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit
- ein motiviertes und qualifiziertes Team
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergütung gemäß AVR Caritas
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- betriebliche Altersvorsorge
- Möglichkeit zum Dienstradleasing (JobRad)
- 30 Tage Erholungsurlaub (bei 5-Tage-Woche)

### Ihr Weg zu uns

CSW-Christliches Sozialwerk gemeinnützige GmbH

Zentrale Personalabteilung

Frau Anja Klug-Runge

Dornblühstraße 30

01277 Dresden

✉ [anja.klug-runge@christliches-sozialwerk-ggmbh.de](mailto:anja.klug-runge@christliches-sozialwerk-ggmbh.de)